



คำสั่งโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

ที่ 161 / 2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมนักเรียนยูวชนแนะแนว/เพื่อนที่ปรึกษา (yc)

.....

ด้วยโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม โดยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้จัดให้มีกิจกรรมอบรมนักเรียนยูวชนแนะแนว/เพื่อนที่ปรึกษา (yc) ในวันที่ 21 กันยายน 2555 ณ หอประชุมสุทินศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม เวลา 12.30 – 15.30 น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายฉรินทร์ ชำนาญดู	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นายสานิต แจ่มแสง	รองผู้อำนวยการด้านบริหารทั่วไป	รองประธาน
3. นายจิรศักดิ์ สุขวัฒน์ไพศาล	รองผู้อำนวยการด้านงบประมาณ	รองประธาน
4. นายนิพนธ์ ลำแดงเดช	รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ	รองประธาน
5. นายพิทักษ์ อยู่เป็นสุข	รองผู้อำนวยการด้านบริหารงานบุคคล	รองประธาน
6. นางนรางกูร สังข์กระแสน์		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมนักเรียนยูวชนแนะแนว/เพื่อนที่ปรึกษา (yc) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

1. นางนรางกูร สังข์กระแสน์	หัวหน้า
2. นางสาวธิดิมา จงพิพัฒน์วิมลชัย	ผู้ช่วย
3. นางนวพร พงษ์พั้ว	ผู้ช่วย
4. นางสาวพรทิพย์ คำรงพานิช	ผู้ช่วย
5. นางสมพร พิมพรัมย์ย์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดอบรมนักเรียนยูวชนแนะแนว/เพื่อนที่ปรึกษา (yc) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการผลิตเอกสาร และจัดทำคู่มือ

- | | | |
|------------------|--------------|---------|
| 1. นางนรางกูร | สังข์กระเสร์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวภัทรชนก | อ่วมสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวอังคณา | ฉันทวโร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร และคู่มือ สำหรับการจัดการกิจกรรมนักเรียนยูวชนแนะแนว/เพื่อนที่ปรึกษา (yc)

4. คณะกรรมการอาหารและของว่าง

- | | | |
|------------------|------------|---------|
| 1. นางสาวพรทิพย์ | ดำรงพานิช | หัวหน้า |
| 2. นางสาวลักขณ์ | แจ้งแสง | ผู้ช่วย |
| 3. นายสมชาติ | ตรียินดี | ผู้ช่วย |
| 4. นางสมพร | พิมพ์รัมย์ | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวภัทรชนก | อ่วมสุวรรณ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดูแลจัดอาหารว่างให้นักเรียนและคณะวิทยากร

5. คณะกรรมการถ่ายภาพ บันทึกภาพ แสง เสียง

- | | | |
|--------------------------------|----------------|---------|
| 1. นายพรพีระ | สังข์กระเสร์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวนันทนา | นิลมณี | ผู้ช่วย |
| 3. นายณัฐชัย | ประสูตินาวิน | ผู้ช่วย |
| 4. นายเกษมสิทธิ์ | พิมพ์ชัยสิทธิ์ | ผู้ช่วย |
| 5. นายจรรณู | เจริญสุข | ผู้ช่วย |
| 6. คณะนักเรียนช่วยงานห้องโสต ฯ | | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ ถ่ายภาพ ควบคุมเครื่องเสียงตลอดงาน

6. คณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่

- | | | |
|------------------|--------|---------|
| 1. นายธีระศักดิ์ | บัวแสง | หัวหน้า |
| 2. นักการภารโรง | ทุกคน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่อบรมนักเรียน เพื่อใช้ในการจัดอบรมนักเรียนยูวชนแนะแนว/เพื่อนที่ปรึกษา (yc)

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|---------------------|------------------|---------|
| 1. นางสาวธัญญารักษ์ | ฐิติโชตอนันต์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวขวัญจิตร | ยิ่งยวด | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวธิติมา | จงพิพัฒน์วิณิชย์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางนพพร | พงษ์พั้ว | ผู้ช่วย |
| 5. นางนรางกูร | สังข์กระเสร์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดูแลพิธีการและเป็นพิธีกร

มีหน้าที่ ดูแลพิธีการและเป็นพิธีกร

8. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน

1	นายมนัส	ทับทิมชัย	หัวหน้า
2.	นางเกศิณี	ทับทิมชัย	ผู้ช่วย
3.	นายอเนก	สุทธิสินทอง	ผู้ช่วย
4.	นางปราณี	เทพเทียน	ผู้ช่วย
5.	นางศิริกุล	มุลทองทิพย์	ผู้ช่วย
6.	นายนพพร	เพ็งสุข	ผู้ช่วย
7.	นายศิวภาภย์	ยินดี	ผู้ช่วย
8	นางสาวสุกานดา	สุทธิวิวัฒน์	ผู้ช่วย
9.	นายพิสิฐ	บุญมา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ดูแลนักเรียนตลอดการอบรม

9. คณะกรรมการประเมินผล

1.	นางสมพร	พิมพ์รัมย์	หัวหน้า
2.	นางลักขณา	ประสมทรัพย์	ผู้ช่วย
3.	นางสาวภัทรชนก	อ่วมสุวรรณ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผล และทำการประเมินสรุปกิจกรรมนักเรียนยุวชนเนาะแนว/เพื่อนที่ปรึกษา

(yc)

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 4 กันยายน 2555



(นายณรินทร์ ชำนาญคู)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

กำหนดการอบรมนักเรียนยุวชนแนะแนว /เพื่อนที่ปรึกษา(YC)

วันศุกร์ที่ 21 กันยายน 2555

ณ. หอประชุมสุทินศักดิ์ โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม

-
- | | |
|---------------------|---|
| 12.30 น. – 12.50 น. | -นักเรียนลงทะเบียน |
| 12.50 น. | - นักเรียนที่เข้ารับการอบรมพร้อมกันที่หอประชุมสุทินศักดิ์
โรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม |
| 13.00 น. | - พิธีเปิดงานและบรรยายพิเศษ |
| 13.10 – 15.10 น. | - วิทยากรให้ความรู้เรื่องการให้คำปรึกษา |
| 14.30 น. | - รับประทานอาหารว่าง |
| 15.10 น. | - ปิดการอบรม (มอบวุฒิบัตร) |